



Kinderhilfe  
**Bethlehem**

## ***Kaufmännische/r Mitarbeiter/in Spendenverwaltung***

**Sie arbeiten zuverlässig und präzise, sind zeitlich flexibel und möchten sich in einem kleinen Teilzeitpensum für eine Hilfsorganisation engagieren? Hier finden Sie eine sinnstiftende Tätigkeit in einem sehr motivierten Team.**

Das international tätige Hilfswerk «Kinderhilfe Bethlehem» hat seinen Sitz in Luzern. Als zentrales Projekt betreibt es das Caritas Baby Hospital in Bethlehem, welches das einzige auf Pädiatrie spezialisierte Spital im Westjordanland ist. Daneben unterstützt das Hilfswerk einzelne Projekte in der Gesundheitsvorsorge sowie in der Behinderten- und Jugendarbeit in der Region. Wir sind beauftragt, eine/n

### **kaufmännische/n Mitarbeiter/in Spendenverwaltung 25%**

zu finden. Sie unterstützen das Team Fundraising/Öffentlichkeitsarbeit und übernehmen folgende Aufgaben:

- Verbuchung der Spendeneingänge in der Spendendatenbank
- Mutationen in der Adressdatenbank
- Ausführen von Korrekturen im InDesign in verschiedenen Publikationen des Vereins

Sie verfügen über eine profunde Ausbildung im kaufmännischen Bereich und haben bereits mehrere Jahre Arbeitserfahrung gesammelt. Zudem besitzen Sie sehr gute MS Office-Kenntnisse (Word/Excel) und Grundwissen in der Buchhaltung. Idealerweise haben Sie mit InDesign oder einem ähnlichen Programm gearbeitet oder sind bereit, sich dieses anzueignen. Sie arbeiten präzise, sind zeitlich flexibel und können sich an die schwankende monatliche Arbeitsbelastung anpassen. Neben Ihrer guten Fach-, Sozial- und Sprachkompetenz zeichnen Sie sich durch interkulturelles Verantwortungsbewusstsein und Interesse aus und haben eine hohe Affinität zu NPOs. Integrität und Verschwiegenheit sind für Sie selbstverständlich. Sie schätzen Teamarbeit, sprechen und schreiben perfekt Deutsch und bringen von Vorteil Kenntnisse in Französisch, Italienisch oder Englisch mit.

Spricht Sie diese Aufgabe an? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (als PDF-Datei).

Kontakt: Rosmarie Lienert-Zihlmann  
Stephanie Briner

**Arbeitsort: Luzern**

**Pensum: 25%**

**JÖRG LIENERT AG LUZERN**

Hirschmattstrasse 15, Postfach  
6002 Luzern

Telefon 041 227 80 30

[luzern@joerg-lienert.ch](mailto:luzern@joerg-lienert.ch)

[www.joerg-lienert.ch](http://www.joerg-lienert.ch)

**JÖRG LIENERT**  
SELEKTION VON FACH-  
UND FÜHRUNGSKRÄFTEN

Luzern, Aarau, Basel,  
Bern, Zug, Zürich

